

Schoolgids 2020-2021



Kindcentrum DeWisselaar



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Wisselaar

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Wisselaar

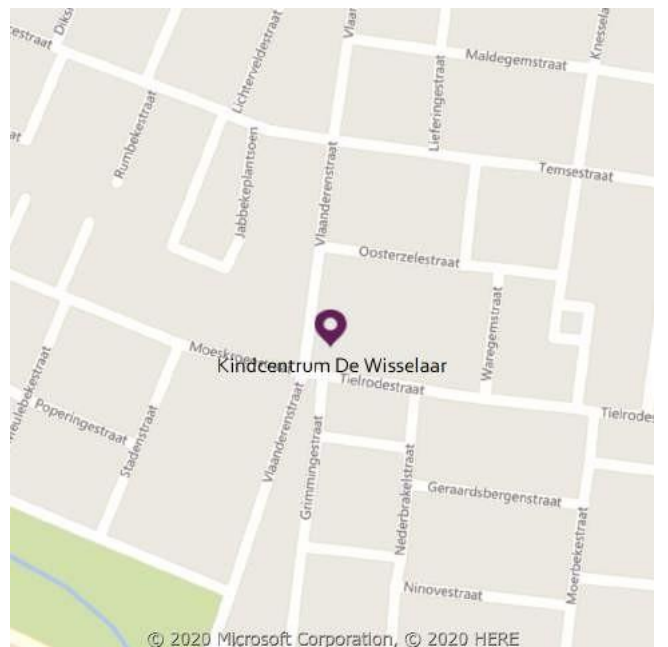
Vlaanderenstraat 56

4826AH Breda

☎ 076-5871177

🌐 <http://www.bsdewisselaar.nl/>

✉ eric.gladdines@inos.nl



Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.509

<http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Eric Gladdines	eric.gladdines@inos.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans.

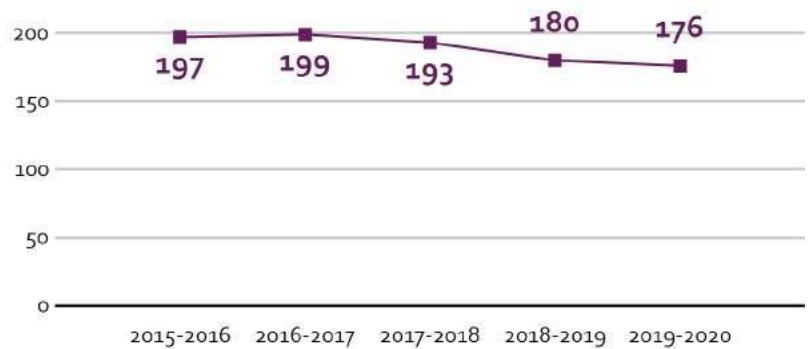
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ondanks een daling van het totaal aantal leerlingen, zien we een stijging in de lagere groepen. Dat biedt perspectieven voor de toekomst.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Autonomie

Talent

Rust & veiligheid

Zorg

Maatwerk

Missie en visie

Bij ons op Kind Centrum De Wisselaar hebben wij respect voor elkaar en onze omgeving. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een blijvende ontwikkeling van het welbevinden van zichzelf en elkaar.

Daarbij staan **veiligheid en autonomie** (zelfstandigheid) voorop.

Iedereen wordt gezien en **ieders talent** komt tot zijn recht.

Op basis van een **eigen leerstijl** werkt iedereen aan **persoonlijke leerdoelen** en eigentijdse vaardigheden,

zodat we ons optimaal kunnen ontplooiën in de maatschappij.

KC De Wisselaar biedt een leerrijke centrale plek in de wijk, waar kinderen, ouders, medewerkers en verschillende samenwerkingspartners elkaar kunnen ontmoeten.

Onze school beseft dat er ook na schooltijd kansen liggen voor onze leerlingen.

Wij proberen na schooltijd activiteiten te organiseren waarvan zij enthousiast worden.

Ongemerkt zijn onze leerlingen spelend aan het leren.

Afgelopen jaren voldoen we met de eindresultaten aan de inspectienorm.

Daarmee laten we zien dat we het beste uit onze leerlingen halen.

Naast kennis is het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen.

Prioriteiten

Komende jaren richten wij ons op:

1. Kinderen handreikingen doen om zelf tot oplossingen te komen. Leren leren.
2. Leerlingen plezier in leren te geven.
3. Door een kritische kijk op ons handelen de leerresultaten op een nog hoger niveau brengen.
4. Leerlingen meer grip te geven op hun eigen leerproces door gebruik te maken van leerlijnen en portfolio's
5. Het niveau van gedragsmatig handelen te handhaven en zelfs te verbeteren.

Identiteit

De Wisselaar hanteert uitgangspunten vanuit de christelijke grondslag en staat met respect open voor andere geloofsopvattingen.

Leerlingen nemen aan alle vieringen van de school deel.

We gebruiken verhalen als een symbolische grondslag voor ieders gedrag.

Wij leren onze kinderen aardig te zijn voor elkaar, te vergeven, zich naar een ander te gedragen zoals zij dat ook graag naar zich zelf zouden zien, te delen met elkaar, geen geweld te gebruiken, respect te tonen naar elkaar, zuinig te zijn op elkaar's spullen, eerlijk hun verhaal te vertellen en iedereen te waarderen zoals men is.

Wij vinden dat collega's en ouders hierin een voorbeeld moeten zijn voor onze kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 29E school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet. De open constructie van het gebouw maakt het eenvoudiger om leerlingen in hun groep zelfstandig en onder toezicht van de aanwezige collega's laten werken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid





Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend leren	 25 u 30 min	 25 u 30 min

Dit jaar hebben we een aparte groep 1 en een aparte groep 2.

Wij denken dat we hierdoor de kinderen beter op hun niveau kunnen aanspreken.

Kleuters leren spelenderwijs al heel veel.

Tellen, benoemen van getallen tot 20, even en oneven getallen, vergelijken en bewerken van getallen, rijmen, benoemen van letters van het alfabet, het samenvatten van een verhaal.

Belangrijk, maar het spel moet wel een grote plaats in blijven nemen in het kleuteronderwijs.

Want juist door spel is veel te leren!



















































Door spel krijgen kinderen inzicht in sociale verbanden.

Ze leren gevoelens uiten en herkennen (sociaal-emotionele ontwikkeling), ze leren vormen en kleuren herkennen en ervaren, maar ook tellen, meten, verwoorden van dingen (cognitieve ontwikkeling), klimmen, springen, vallen en weer opstaan (de motorische ontwikkeling).

Het spel stimuleert al deze ontwikkelingsgebieden.

Om de betrokkenheid van de kleuters te vergroten werken we jaarlijks aan een zestal thema's uit de belevingswereld van de kinderen. De methode Kleuterplein wordt als leidraad gebruikt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 45 min	 6 u 15 min	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 7 uur	 6 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 10 min	 6 uur	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 20 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
SEO	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ruimte voor opvang tussen de middag en voor en na schooltijd.
- Leerpleinen tussen de lokalen in.

In ons gebouw is optimaal gebruik gemaakt om de vierkante meters te gebruiken voor onderwijs.

Tussen de instructieplaatsen liggen de leerpleinen.

Deze zijn voor de leerlingen gemakkelijk te bereiken omdat er geen muren zijn.

Leerlingen zijn op deze manier altijd in het zicht.

Op alle instructieplekken en het leerplein is een collega aanwezig.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterpleinen Logo3000*.

De peuterspeelzaal werkt met de methode Piramide en Peuterstappen.
De groepen 1 en 2 WERKEN vanuit vastgestelde doelen en leerlijnen.
Zij maken o.a. gebruik van thema's uit Kleuterplein.

De samenwerking tussen onze twee organisaties zie je terug op vier vlakken:

Er is een doorlopende leerlijn gerealiseerd door te werken met peuterplein - kleuterplein.
De thema's worden in alle groepen synchroon gedraaid.
Van de 6 thema's worden er minimaal 4 gezamenlijk feestelijk geopend en gesloten.

Onze beide organisaties werken met Logo3000 (woordenschat).
Dat op zich is al een rode draad in ons aanbod.
Een leerkracht wordt ingezet om lessen Nederlandse taal aan ouders van de school te geven.

De intern begeleider wordt ingezet om een doorgaande lijn te maken in de zorg voor een kind vanaf binnenkomst bij de voorschool.

Beide organisaties gebruiken KIJK als praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van een kind.

Tenslotte trekken voorschool en vroegschool samen op in de ontwikkeling van een KindCentrum (KC): organisatie, onderwijs en opvang voor kinderen van 2 t/m 13 jaar in de Wisselaar.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij hebben specifieke deskundigheid in huis op het gebied van gedragsproblematiek. Wij zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen en ouders met taalachterstand: de goede samenwerking met de voorschool maakt dat we onze leerlingen al van jongs af aan extra taalaanbod kunnen geven.

Daarnaast is één collega actief in het geven van lessen Nederlandse taal aan ouders. Extern maken wij gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs.

Onze school heeft een schakelklas (subsidie gemeente) voor kinderen in de groepen 4, 5 en 6. In de schakelklas wordt taalonderwijs versterkt en gecombineerd met expressievakken. Wekelijks wordt er een huiswerkklas georganiseerd (na school) door 2 leerkrachten voor de bovenbouwgroepen.

Naast de aanwezig leerkrachten in de groepen is er iemand die leerlingen kan helpen op het leerplein. Ook zijn er uren waarbij een collega leerlingen helpt bij een specifiek probleem bij taal en rekenen.

Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het werken met groepsplannen.

Dat doen we nu al bij lezen, de komende jaren ook voor rekenen en begrijpend lezen.

We proberen door middel van coaching leerlingen zelf hun problemen te laten oplossen.

Dat voorkomt dat een leerling bij een nieuw probleem opnieuw om hulp vraagt, terwijl hij/zij zelf de mogelijkheden heeft om het vraagstuk op te lossen. Het zelfvertrouwen van de leerling zal hierdoor groeien. Ze worden zich bovendien meer bewust van hun talenten.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	12
 Vrijwillige ondersteuning RT	2
 Leerkracht die ondersteunt RT	9

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Als school proberen wij preventief te handelen. Wij proberen pesten en niet gewenst gedrag te voorkomen door regelmatig onze regels te herhalen en daar met de methode Kanjer aan te werken.

Als er toch gepest wordt, praten wij met de leerlingen en ouders. Wij geloven in de samenwerking tussen ouders en school.

We hebben samen het zelfde doel: onze kinderen goed op te voeden.

Naast het lesgeven hebben we ook een gedragspecialist op school. Deze specialist houdt zich bezig met die kinderen die opvallen in hun gedrag. Zij verzorgt sociale vaardigheidstrainingen op school. Dat kan individueel maar ook in een groep afhankelijk van wat de kinderen nodig hebben. Ze is gecertificeerd Rots en Water trainer.

Wij komen steeds vaker tegen dat tijdens het gebruik van sociale media onenigheid ontstaat. Wij adviseren u om uw kind thuis in de gaten te houden en de woordenwisseling op de mobiel van uw kind eens na te kijken. Als wij merken dat de sociale media niet goed gebruikt wordt nemen we contact op met de betreffende ouders. Indien nodig organiseren wij voor de hele klas een informatieavond.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Jaarlijks (in ieder voorjaar) nemen wij bij leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 de vragenlijst 'Tevredenheid' af uit VenstersPO. In deze vragenlijst zitten ook vragen over de sociale veiligheidsbeleving. Daarnaast gebruiken wij voor alle groepen de module 'Zien' waarin we m.n. de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen scoren. De uitslagen van beide metingen bespreken we en verwerken wij in onze plannen voor de leerlingen en de school.

De school heeft het Brabants Verkeersveiligheids Label. (BVL) Namens de ouders is één ouder uit de MR ook betaald lid van de landelijke vereniging. Deze ouder houdt de agendering van het onderwerp verkeersveiligheid op de MR-vergadering in de gaten en doet vertelt daar zijn bevindingen, de acties die bedacht zijn en kijkt op de toekomst.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Rianne Peters.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Rianne Peters.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders, kinderen en de school zijn samen verantwoordelijk voor een klimaat waarin samenwerken en leren zo optimaal mogelijk verloopt.

Doelen:

- We denken in oplossingen en kansen, niet in problemen
- Een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en leerkracht, zowel formeel als informeel
- Ouders en school werken samen en ondersteunen elkaar in opvoeding en onderwijs
- Ouders en school werken samen bij uitvoering van activiteiten
- Ouders nemen deel aan bijeenkomsten en activiteiten, georganiseerd voor ouders door ouders, externen enz. om de kennis rondom onderwijs en andere maatschappelijke zaken te vergroten en te verbreden.
- Ouders weten hoe de MR en Oudervereniging werken.
- Ouders van de voorschool en de basisschool werken samen op het gebied van informatie en organiseren informele contacten tussen ouders.
- Ouders worden betrokken bij onderwijs en gebruiken hun talenten bij de thema's.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- * Ouders krijgen iedere twee weken een nieuwsbrief.
- * Ouders worden over groepsactiviteiten geïnformeerd via de Parro-app.
- * Ouders kunnen contact zoeken met de leerkracht via de Parro-app.
- * De kalender wordt up-to-date gehouden in de Parro-app.
- * Ouders krijgen aan het begin van het jaar de schoolgids in pdf en/of op verzoek een papieren kalender.
- * Drie keer per jaar zijn rapportgesprekken - onderwijsleergesprekken.
- * Het heeft de voorkeur om fysiek - persoonlijk in gesprek te gaan boven gebruik van de media.
- * We proberen ruim voordat gedrag van leerlingen escaleert met ouders in contact te gaan.
- * Ouders kunnen dat natuurlijk ook als zij ergens mee zitten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is op school op te vragen.

Het grootste gedeelte bestaat uit het bestuur beschreven beleid.

Deregeling is aangevuld met enkele specifieke schoolafspraken.

In het kort zijn er de volgende mogelijkheden om uw klacht bespreekbaar te maken:

1. Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker. Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. In de meeste gevallen lukt het om ersamen uit te komen. Ook de coördinator

Sociale Veiligheid kan hierbij een rol spelen, leerkrachten en ouders kunnen deze coördinator raadplegen.

2. Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school.
3. De schoolvertrouwenspersoon kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken.
4. Het College van Bestuur. Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan uw klacht direct zelf behandelen of de interne klachtencommissie vragen een advies te geven.
5. De landelijke klachtencommissie. Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- iedere week is er een koffie/thee-ochtend

Ouders worden gevraagd voor:

- medezeggenschapsraad
- oudervereniging
- onderhoud bibliotheek
- meehelpen bij activiteiten in en buiten de klas
- meepraten en denken over ontwikkeling van hun kind (onderwijsleergesprekken)
- informatieavonden over nieuwe ontwikkelingen in onderwijs / nieuwbouw
- informatieavond van het GGD

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 16,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Diverse jaarlijks terugkerende activiteiten
- Een ijsje als het warm weer is
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage:

eerste kind € 16,- / tweede kind totaal € 21,- / derde kind totaal € 25,-

De uitgaven van de ouder bijdrage is inzichtelijk voor alle ouders.

De oudercommissie beheert deze bijdrage.

De MR controleert ieder jaar het kasboek.

Er zijn extra kosten voor de schoolreisjes in groep 4 en 6 (ongeveer € 25) en het kamp groep 8 (ongeveer 65 euro).

Deze kosten worden niet uit de eerder genoemde vrijwillige ouderbijdrage betaald.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft via INOS onderwijs zowel een collectieve ongevallenverzekering, een schoolreisverzekering als een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierdoor is uw kind tijdens, vlakvoor en na schooltijd verzekerd voor persoonlijke en materiële schade door ongevallen. Ook ouders, vrijwilligers en stagiairs vallen onder de dekking tijdens werkzaamheden voor school, zoals tijdens begeleiding van een excursie of schoolreisje.

Indien kleding, brillen, fietsen en dergelijke door eigen toedoen beschadigd raken op school, kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Dit is alleen het geval als er sprake is van grove nalatigheid.

Wanneer tijdens een ruzie tussen kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan geldt de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers van de veroorzaker(s). Neem in geval van schade contact op met directeur van uw school. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan telefonisch vanaf 8.00 uur via nummer 076-5871177.

Al voor 8.00 uur kan dat ook via de Parro-app.

Als we geen afmelding hebben gehad, bellen wij u zelf even op.

Hierdoor kunnen we achterhalen of er onderweg iets gebeurd is of er iets anders aan de hand is.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof vraagt u aan met een formulier dat u kunt krijgen bij de administratie.

De school is gebonden aan de regels van de wet.

De directeur beslist of uw verlofaanvraag toegekend wordt.
Dit gebeurt alleen in bijzondere gevallen.
De eerste twee weken na de grote vakantie kan geen verlof toegekend worden.
Als uw kind ongeoorloofd verzuimt of bij vermoeden daarvan zal de directeur melding doen bij de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar zal de melding verder afhandelen.
Voor uw vakantie boekt u nu beter eerst verlofaanvragen.
Een verlof aanvragen betekent niet dat die ook toegekend wordt.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen leerlingen aan de hand van hun resultaten.
Anders gezegd: Wij passen ons onderwijs aan, aan wat de leerling presteert.
Toetsen vertellen ons wat wij de leerling nog moeten leren.
Vooraf aan de leerstof kijken we eerst wat de leerling nog niet beheerst.
Vooraf assen we de leerstof aan door de juiste accenten te leggen.
Aan het einde van een leer "blok" kijken we of de stof wordt beheerst.
We nemen de tijd om niet beheerste leerstof te herhalen.
Naast de methode toetsen gebruiken we ook halfjaarlijkse toetsen.
Deze laten zien of de leerstof ook na langere tijd is onthouden.
Tijdens de onderwijsleergesprekken laten we de voortgang in grafieken zien.

Het leren bestaat constant uit een analyse van de resultaten en het maken van aangepaste leerstof.
Computerprogramma's worden steeds beter en beter.
Zij kunnen goede analyses maken en zelf de leerstof daarop aanpassen.
De leerkracht blijft essentieel, beheerst het leersproces en legt de leerstof uit.

Na de halfjaarlijkse toetsen is er overleg met de Intern Begeleider en worden er nieuwe plannen gemaakt.
Als er individuele plannen zijn worden die ook met ouders besproken.

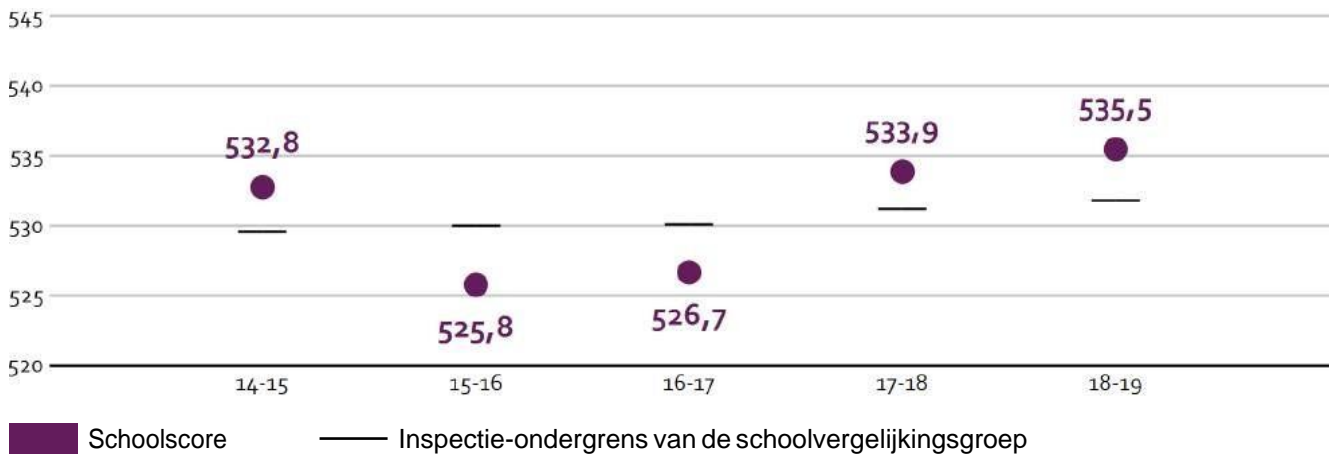
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De inspectie beoordeelde de afgelopen jaren de resultaten van de eindtoets ruim voldoende. In verband met de coronacrisis bestond er afgelopen jaar geen mogelijkheid de eindtoets af te nemen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	5,0%
vmbo-b	10,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	30,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	20,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Zelfverantwoordelijk

Rust door focus op jezelf

De school verwacht dat iedere leerling zich gedraagt binnen de normen en waarden van de samenleving.

Voor de meeste kinderen is dat geen probleem, die doen dit automatisch vanuit hun opvoeding. Een beperkt aantal kinderen blijft hangen in machogedrag. Zij vinden het lastig om aangesproken te worden.

Vanuit de visie van Kaldenbach krijgen ook deze leerlingen grip op hun gedrag.

Iedere collega spreekt kinderen op hun gedrag aan, wij zijn daar gezamenlijk verantwoordelijk voor. Enerzijds geven wij duidelijk onze grenzen aan, anderzijds bewegen wij daar wat het kan met de leerling mee.

Wij zijn tevreden met de resultaten die wij op deze manier bereiken.

In onze communicatie naar ouders proberen wij al in een vroeg stadium te voorkomen dat het gedrag van leerlingen escaleert.

Wij gaan met ouders in gesprek en zoeken samen naar een oplossing om het gedrag te verbeteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij iedere start van een schooljaar herhalen en trainen wij de regels van de school.

Leerlingen weten altijd precies waar ze aan toe zijn en wat wij van hun verwachten.

Wij vragen focus van de leerling op zichzelf.

Bij buitensporig gedrag gaan we in gesprek met ouders, leerling en school.

School en ouders gaan in gedrag samen op.

In lessen voor sociale vaardigheden oefenen we de leerling zich sociaal op te stellen.

Dat gebeurt vanuit de focus van iedere leerling op zichzelf.

Iedereen is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag.

In de groepen 1-2 registreren wij met KIJK.

Van daar uit worden de groepsplannen geformuleerd.

Daar waar nodig ondersteund door individuele aanpak.

In de groepen 3 t/m 8 observeren wij het gedrag met ZIEN.

Vanuit die registratie wordt ook hier een groepsplan opgezet.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De inspectie heeft ons afgelopen jaar op kwaliteit beoordeeld met een "goed". Afspraken rondom onderwijs worden jaarlijks gecontroleerd en bij bezoeken in de klas gecheckt. Wij proberen de lat hoog te leggen en uit te komen boven een landelijk gemiddeld niveau.

Bij een goede instructie benoemt de leerkracht het doel, geven we iedereen een beurt, gebruiken we wisbordjes, werken we met diverse instructiegroepen en maken uitdagende lessen. Met hulp van een extern bureau proberen we de instructie steeds efficiënter te maken. Het leren uit het hoofd (automatiseren) zijn we voor kinderen leuker aan het maken. Ook proberen we de lessen af te wisselen met bewegingsactiviteiten zodat de leerlingen weer nieuwe energie krijgen (Energizers).

In de middag werken we meer met thema's en zijn we gericht op samenwerken. Dit jaar werken we op middagen groepsoverstijgend en proberen we op vrijdagmiddag aan ieders talent te werken.

Dit jaar richten we ons leren leren. We willen dat leerlingen zelf hun oplossingen vinden en bij leervragen een beroep kunnen doen op een coach die niet meteen de antwoorden geeft, maar hu op weg helpt het antwoord zelf te vinden.

Verder houden we aandacht voor de al in gang gezette processen als een verbeterde instructie (EDI), taakspel (zelfstandig werken), computergebruik bij de rekenlessen (Gynzy), oudercommunicatie, gedrag en resultaten.

Alle afspraken noteren we in kwaliteitskaarten, die een levend document zijn van wat we doen. Iedere dag evalueren we de processen en stellen we, indien nodig, onze processen bij.

Ieder vakgebied (taal, lezen, zaakvakken, SEO, rekenen en onderwijs) wordt aangestuurd door een kwaliteitskring. De kwaliteitskring moet het niveau van haar specifieke daarvan op peil te houden. Doen we dingen zoals we ze afgesproken hebben en zijn dat de dingen die ertoe doen? Zo kan het zijn dat de kwaliteitskring bekijkt of een andere methode noodzakelijk is.



Ieder jaar controleren wij zelf onze kwaliteit door middel van klassenbezoeken aan de hand van een op bestuursniveau opgestelde lijst. Daarmee checken we of het onderwijs inderdaad de beoogde goede kwaliteit heeft. Dit gebeurt ook door collega's van andere andere scholen om de onderzoeken zo objectief mogelijk te houden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 12:00	12:00 - 18:30
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groepen 5-6	maandagmiddag
Bewegingsonderwijs	groepen 3-4	dinsdagmiddag
Bewegingsonderwijs	groepen 3-4-5-6-7-8	donderdag
Zwemonderwijs	groepen 7-8	maandagmiddag

Voor bewegingsonderwijs hebben wij op donderdag een vakleerkracht.

Wij hebben een eigen gymzaal en ook de speelplaats is met een speciaal ontworpen "urban"-klauterspeelrek en het voetbalveld ingericht op buiten onderwijs.

Om tegemoet te komen aan de spontane bewegingsdrang van kleuters, zijn er in de onderbouw dagelijks meerdere momenten om te bewegen, zowel binnen als buiten de speelzaal.

Wij nemen deel aan de jaarlijkse Singeloop van Breda en de avondvierdaagse in de wijk.

Op dinsdag wordt na schooltijd karate gegeven en op donderdag is de gymzaal na schooltijd open voor bewegingsactiviteiten onder begeleiding van de vakleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kober Kinderopvang regelt de opvang tijdens de vrije dagen en vakanties.

<https://www.kober.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	24 oktober 2020
Kerstavakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Juniweek	21 juni 2021	25 juni 2021
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Gesprek	Op afspraak na schooltijd	15.00

Als u de leerkracht wilt spreken, kan dat na schooltijd.

In de ochtend is alleen een korte mondelinge boodschap mogelijk.

De lessen beginnen strak om 8.30 uur omdat alle klassen eenzelfde rooster hebben.

Met "Parro" kunt u de leerkracht een berichtje sturen.

De leerkracht geeft op Parro aan waar in de klas gebeurt of welke activiteiten staan te gebeuren.

Ook foto's van de klas worden op Parro geplaatst. Privacy is hierbij gewaarborgd.

Daarnaast hebben we door het jaar natuurlijk de ouderavonden, die we onderwijs leergesprekken noemen.

Instemming Medezeggenschapsraad

Hierbij verleent de Medezeggenschapsraad van Kbs De Wisselaar

instemming met de schoolgids 2020 - 2021.

Namens de Medezeggenschapsraad:



Marian Kusters, voorzitter

Breda, 09 juli 2020



INOS

Stichting
Katholiek Onderwijs
Breda

VERKLARING

Het Bevoegd Gezag van:

Kbs De Wisselaar (08JT)

stelt, na positief advies van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, de van augustus 2020 tot en met juli 2021 geldende schoolgids van deze school vast.

Namens het Bevoegd Gezag,

Breda, 13 juli 2020

Handtekening:

Nicole van Son,

Voorzitter College van Bestuur INOS